

Statuten van de vzw BENOR

I. Naam

Artikel 1. De Vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk die wordt opgericht met als naam "Vereniging voor het beheer van het merk BENOR", afgekort "asbl BENOR vzw". De afzonderlijke taalversies van de afkorting, "BENOR vzw" en "asbl BENOR", kunnen eveneens gebruikt worden.

II. Maatschappelijke zetel

Artikel 2. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

III. Doel en voorwerp

Artikel 3.1. De Vereniging streeft zonder enig winstbejag de volgende doelstellingen na:

- het beheer van het conformiteitsmerk BENOR, ingeschreven als certificeringsmerk in het Benelux-merkenregister bij het BOIP, hierna ook 'BENOR-merk' genoemd, in de hoedanigheid van unieke licentiehouders van het Bureau voor Normalisatie, afgekort "NBN", instelling van openbaar nut die eigenaar is van het BENOR-merk;
- vertrouwen vestigen en versterken in de conformiteit met eisen die via consensus door representatieve belanghebbende partijen zijn vastgelegd, met het oog op het beantwoorden aan de kwaliteit- en duurzaamheidsverwachtingen in een Belgische context, waarbij deze conformiteit wordt beoordeeld en bevestigd door onafhankelijke, onpartijdige organisaties;
- de bescherming van het algemeen belang door de bevordering van het gebruik van het BENOR-merk;
- de bewaking van de rechtsgeldigheid van het BENOR-merk, waaronder de compatibiliteit met de mededingingswetgeving en met de principes van de interne markt zoals bepaald door de Europese Verdragen en de Europese richtlijnen en verordeningen;
- de gelijkwaardige toepassing van de beginselen van het BENOR-merk op verscheidene sectoren en over de verschillende schema's heen;
- de bekendmaking van de doelstellingen van het BENOR-merk, de promotie van de voordelen ervan in functie van het algemeen belang en de specifieke doelstellingen in de domeinen waarop het merk van toepassing is.

Artikel 3.2. De Vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Om haar doelstellingen te bereiken, zal de Vereniging:

- het BENOR-merk beheren, onder meer door:
- het ontwikkelen, invoeren, onderhouden en bewaken van een organisatiekader voor het beheer van het BENOR-merk;
- zorgen voor een breed draagvlak voor het BENOR-merk en zijn beheer, onder meer door het betrekken van de belanghebbende partijen en het onderzoeken van de noden inzake certificering;
- de nodige reglementen die aan de basis liggen van het systeem opstellen en onderhouden, de toepassingsmodaliteiten ervan bepalen en een aanvullende referentiedocumentatie opstellen;
- onafhankelijke en onpartijdige sectorale organisaties erkennen en deze het recht verlenen om het systeem van het BENOR-merk toe te passen binnen het domein waarvoor ze aangesteld werden en zo schema's op te stellen en te onderhouden;
- desgevallend, zelf optreden als beheerder van schema's;

- optreden als beroepsinstantie in het kader van het functioneren van de erkende sectorale organisaties;
- toezien op de correcte toepassing van het BENOR-systeem en het merkgebruik, alsook de nodige uniformiteit verzekeren over sectoren en schema's heen.
- informatie en duiding verstrekken, alsook promotie voeren met betrekking tot de onderwerpen die de Vereniging tot doel heeft;
- alle activiteiten ontwikkelen die de toepassing van het BENOR-merk ondersteunen; desgevallend, andere organisatiekaders voor activiteiten van conformiteitsbeoordeling of conformiteitsmerken ten opzichte van bij consensus goedgekeurde technische referentiespecificaties beheren, voor zover deze niet tegenstrijdig zijn met de doelstellingen en andere activiteiten van de Vereniging; partnerschappen of samenwerkingen aangaan met beheerders of eigenaars van andere merken en/of systemen die zich inschrijven in de doelstelling van de Vereniging, voor zover zij niet in strijd zijn met of nadelig zijn voor de toepassing van het BENOR-merk of de doelstellingen van de Vereniging.

Artikel 3.3. De omschrijving van deze activiteiten geldt louter als voorbeeld en is niet limitatief. De vereniging mag alle handelingen stellen en activiteiten uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van haar doel, zoals omschreven in artikel 3.1.

Artikel 3.4. Bij het vervullen van haar doelstellingen en het uitvoeren van haar activiteiten mag de Vereniging alle wettelijke daden stellen. Dit omvat onder andere het aanwerven van personeel, het verwerven, huren of verhuren, verkopen, overdragen of ruilen van alle roerende of onroerende goederen, het sluiten van overeenkomsten, geld uitlenen of lenen, hypotheeken, borgstellingen of elke andere vorm van pand of garantie op haar goederen verlenen.

Artikel 3.5. De Vereniging baat geen onderneming uit of stelt geen verrichtingen van winstgevende aard, in de zin van artikel 2, 5° WIB92. De Vereniging stelt enkel verrichtingen die bestaan in een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft, of die niet volgens nijverheids- of handelsmethoden uitgevoerd wordt, in de zin van artikel 182 WIB92.

IV. Duur

Artikel 4. De Vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht.

V. Leden

Artikel 5.1. Er zijn twee soorten leden: effectieve leden en toegetreden leden.

Artikel 5.2. De effectieve leden van de Vereniging zijn de stichtende leden en degenen die door de Algemene Vergadering werden toegelaten na de oprichting van de Vereniging en die tot een van de volgende vier categorieën behoren:

Categorie A

Deze categorie omvat de openbare voorschrijvers, gebruikers en eindafnemers van voorwerpen met BENOR-certificering, dan wel bevoegde overheden die voor hun beleid verwijzen naar keurmerken of conformiteitsbeoordeling door onafhankelijke partijen.

Categorie B

Deze categorie omvat de vertegenwoordigende organisaties met rechtspersoonlijkheid die private voorschrijvers, gebruikers en eindafnemers van voorwerpen met BENOR-certificering vertegenwoordigen. Indien dergelijke organisatie geen rechtspersoonlijkheid heeft, kan een natuurlijke persoon die zulke organisatie vertegenwoordigt, tot deze categorie toetreden.

Categorie C

Deze categorie omvat de vertegenwoordigende organisaties met rechtspersoonlijkheid van gebruikers van het merk die voorwerpen met BENOR-certificering aanbieden, voor zover deze

niet in een andere categorie opgenomen zijn. Indien dergelijke organisatie geen rechtspersoonlijkheid heeft, kan een natuurlijke persoon die zulke organisatie vertegenwoordigt, tot deze categorie toetreden.

Categorie D

Deze categorie omvat de erkende sectorale organisaties, de onafhankelijke en onpartijdige organisaties die tot taak hebben om de certificering te organiseren en het gebruiksrecht op het BENOR-merk te verlenen (verder certificeringsinstanties genoemd), alsook deskundigen-, kennis- en (sectorale) onderzoekscentra. Indien dergelijke organisatie geen rechtspersoonlijkheid heeft, kan een natuurlijke persoon die zulke organisatie vertegenwoordigt, tot deze categorie toetreden.

Elke rechtspersoon of desgevallend natuurlijke persoon die de voorwaarden van een van de hogervermelde categorieën vervult, kan effectief lid worden, mits voordracht door het bestuursorgaan en aanvaarding door de Algemene Vergadering, overeenkomstig Artikel 7 van de onderhavige statuten.

Elk lid dat niet langer de voorwaarde(n) van één van de bovenstaande categorieën vervult, verliest automatisch zijn hoedanigheid van effectief lid.

Artikel 5.3. Een effectief lid kan slechts tot één categorie behoren.

Artikel 5.4. De toegetreden leden van de Vereniging zijn natuurlijke of rechtspersonen die belangstelling hebben voor of steun verlenen aan de doelstellingen van de Vereniging.

VI. Toegangsrechten en bijdragen

Artikel 6.1. De effectieve en toegetreden leden zijn binnen de maand na hun toetreding een eenmalig toegangsrecht verschuldigd dat door het bestuursorgaan vastgesteld wordt per ledensoort en -categorie. Het toegangsrecht is niet terugvorderbaar en bedraagt niet meer dan 10.000,- EUR.

Artikel 6.2. Het bestuursorgaan kan aan de effectieve leden en aan de toegetreden leden een jaarlijkse ledenbijdrage opleggen, die kan verschillen per ledensoort en -categorie. Deze ledenbijdrage is niet terugvorderbaar en bedraagt niet meer dan 10.000,- EUR per jaar.

Artikel 6.3. De jaarlijkse ledenbijdragen zijn verschuldigd op de eerste dag van het boekjaar of op elke andere datum zoals bepaald door het bestuursorgaan. Ze zijn betaalbaar binnen de dertig dagen. Na deze termijn is van rechtswege de wettelijke intrest verschuldigd. Na deze termijn worden bovendien het stemrecht van de effectieve leden die hun bijdragen niet betaald hebben, opgeschort.

VII. Lidmaatschap

Artikel 7.1. Open karakter van de Vereniging

Elke natuurlijke of rechtspersoon die beantwoordt aan de toetredingsvoorwaarden die de onderhavige statuten opleggen, afhankelijk van de categorie waartoe hij behoort, kan als effectief lid toetreden tot de Vereniging.

Het lidmaatschap als toegetreden lid staat open voor elke natuurlijke of rechtspersoon.

Artikel 7.2. Lidmaatschapsaanvraag

7.2.1 *Elke kandidaat voor lidmaatschap als effectief lid dient een aanvraag in bij de Vereniging. Deze aanvraag omvat minimaal:*

- *de vermelding van de maatschappelijke benaming, de rechtsvorm, het adres van de maatschappelijke zetel, alsook de laatste versie van de statuten of, als het om een natuurlijke persoon gaat, de naam, voornamen en domicilie van de kandidaat;*
- *de opgave van de ledencategorie waartoe de kandidaat wenst te behoren;*

- een schriftelijke uiteenzetting van de belangrijkste redenen van de kandidaat om zijn kandidatuur in te dienen, met inbegrip van de aspecten betreffende het algemeen belang.

7.2.2 Elke kandidaat voor lidmaatschap als toegetreden lid dient een aanvraag in bij de Vereniging. Deze aanvraag omvat minimaal:

- de vermelding van de maatschappelijke benaming, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel of, als het om een natuurlijke persoon gaat, de naam, voornamen en domicilie van de kandidaat;
- een uiteenzetting van de redenen waarom de kandidaat belang stelt in de doelstellingen van de Vereniging of deze steunt.

Artikel 7.3. Behandeling van de lidmaatschapsaanvragen

7.3.1 Het bestuursorgaan onderzoekt elke aanvraag tot lidmaatschap als effectief lid en gaat na of de kandidaat volgens de onderhavige statuten en de reglementen van het BENOR-merk voldoet aan de toetredingsvoorwaarden voor de ledencategorie waartoe hij wenst toe te treden. Als de kandidaat aan de voorwaarden voldoet, draagt het bestuursorgaan zijn kandidatuur voor op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Als de kandidaat niet aan de voorwaarden voldoet, brengt het bestuursorgaan de kandidaat hiervan op de hoogte, waarna de kandidaat kan vragen om door de Algemene Vergadering gehoord te worden. De Algemene vergadering beslist over de toetreding als effectief lid en motiveert elke weigering. Tegen een gemotiveerde weigering door de Algemene Vergadering is geen beroep mogelijk.

7.3.2 Het bestuursorgaan onderzoekt elke lidmaatschapsaanvraag als toegetreden lid en beslist over de toetreding. Het bestuursorgaan deelt de beslissing onverwijld mee aan de aanvrager en informeert de Algemene Vergadering tijdens de eerstvolgende gewone zitting.

Artikel 7.4. Uittredingsvoorwaarden

7.4.1 Een lid kan de Vereniging verlaten door zijn lidmaatschap op te zeggen, per aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.

7.4.2 De uittreding van een effectief lid wordt van kracht bij kennisname door het bestuursorgaan en wordt bekrachtigd op de eerstvolgende Algemene Vergadering volgend op de ontvangst van het aangetekend schrijven.

7.4.3 De uittreding van een toegetreden lid wordt van kracht bij kennisname door het bestuursorgaan.

7.4.4 Het uittredende lid is verplicht om alle verschuldigde bijdragen en eventueel alle andere verbintenissen na te komen die de Algemene Vergadering heeft opgelegd voor het lopende jaar waarin de uittreding geschied.

7.4.5 Het uittredende lid heeft geen recht op terugbetaling van enige inbreng in de Vereniging.

Artikel 7.5. Uitsluiting van een lid

7.5.1 De Algemene Vergadering beslist over de uitsluiting van een lid, bijvoorbeeld wegens zware of herhaalde inbreuken op de onderhavige statuten of wanneer zijn houding niet verzoenbaar is met het doel van de Vereniging zoals bepaald in artikel 3.1. Zonder limitatief te zijn, vormt het niet-betalen van toegangsrechten en ledenbijdragen alleszins een zware inbreuk.

7.5.2 De Algemene Vergadering beslist over de uitsluiting van een lid op voorstel van het bestuursorgaan. Dit voorstel dient samen met de eventuele rechtvaardigingsdocumenten uiterlijk één maand vóór de datum van de Algemene Vergadering te worden bezorgd. De Algemene Vergadering motiveert haar beslissing. Vóór het bestuursorgaan de uitsluiting voorstelt, verleent zij het betrokken lid de mogelijkheid door haar gehoord te worden.

7.5.3 Het lid waarvan de uitsluiting aan de Algemene Vergadering wordt voorgesteld, heeft het

recht om door deze gehoord te worden.

7.5.4 Het lid waarvan de uitsluiting door de Algemene Vergadering wordt beslist, heeft geen recht op terugbetaling van enige inbreng in de Vereniging.

Artikel 7.6. Minimaal aantal leden

De Vereniging heeft minimaal drie leden per categorie.

VIII. Algemene Vergadering

Artikel 8.1. Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden van de Vereniging, zonder onderscheid naar soort of categorie.

Artikel 8.2. Stemrecht, meerderheidsregels en quorum

8.2.1 Alleen effectieve leden die hun bijdrage hebben betaald, hebben stemrecht. De stemmen worden als volgt verdeeld over de categorieën:

Categorie A = 25%

Categorie B = 25%

Categorie C = 25%

Categorie D = 25 %

8.2.2 De totale beschikbare stemmen per categorie worden per hoofdelijk aandeel verdeeld tussen de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de zitting van de Algemene Vergadering, waarbij geen enkel lid alleen meer dan 10% van de totaliteit van de stemrechten mag uitoefenen. In dat geval worden de stemmen die niet door een bepaalde leden-categorie kunnen worden uitgeoefend afgetrokken van het totaal aantal beschikbare stemmen.

8.2.3 De beslissingen van de Algemene Vergadering zijn slechts geldig als ze werden goedgekeurd door een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen, rekening houdend met de eventuele uitzonderingen die in de onderhavige statuten worden bepaald.

8.2.4 Zonder afbreuk te doen aan elk door de wet opgelegd quorum kan de Algemene Vergadering slechts geldig beraadslagen indien minstens één effectief lid van elke categorie waarin leden benoemd zijn, aanwezig of vertegenwoordigd is.

8.2.5 Als de opgelegde voorwaarden bij een eerste Algemene Vergadering niet vervuld zijn, dan wordt een tweede Algemene Vergadering ten vroegste vijftien dagen na de datum van de eerste Algemene Vergadering bijeengeroepen. Deze tweede Algemene Vergadering kan beslissingen nemen volgens dezelfde meerderheidsregels, maar zonder dat het aanwezigheidsquorum moet bereikt zijn.

Artikel 8.3. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

Een besluit van de Algemene Vergadering is in elk geval vereist voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in de wet;
- aanstelling en afzetting van leden van het bestuursorgaan;
- aanstelling en afzetting van commissarissen;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;

- lidmaatschap van nieuwe effectieve leden;
- leden uitsluiten;
- het Intern Reglement wijzigen en goedkeuren;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de beslissing over een inbreng van algemeenheid;
- de Technische Adviescommissies en het Arbitragecomité oprichten en ontbinden;
- elke andere materie of beslissing die de wet of de onderhavige statuten voorbehouden voor de Algemene Vergadering.

Artikel 8.4. Vergaderingen

8.4.1 De Algemene Vergadering vergadert minstens één keer per jaar op een datum die door het bestuursorgaan wordt bepaald en binnen zes maanden na het afsluiten van de jaarrekeningen.

8.4.2 Het bestuursorgaan kan op eigen initiatief of op verzoek van één vijfde van de leden of twee derde van de leden van een categorie beslissen om een buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen.

8.4.3 Het bestuursorgaan bepaalt de agenda van de Algemene Vergadering. De uitnodiging voor de Algemene Vergadering en de agenda ervan worden uiterlijk vijftien kalenderdagen vóór de datum van de Algemene Vergadering door de Secretaris-generaal van de Vereniging langs elektronische weg verstuurd.

8.4.4 De Voorzitter van het bestuursorgaan of, als hij afwezig is, de Ondervoorzitter, leidt de werkzaamheden van de Algemene Vergadering, bijgestaan door de Secretaris-generaal van de Vereniging.

8.4.5 De leden stellen hun vertegenwoordiger(s) bij de Algemene Vergadering aan en melden deze namen schriftelijk aan de Secretaris-generaal. De vertegenwoordiger van een lid kan zich door maximaal twee personen laten bijstaan.

8.4.6 De Secretaris-generaal stelt de gedetailleerde notulen van de Algemene Vergadering op. De notulen worden bewaard op de zetel van de Vereniging en kunnen door elk lid en door het Bureau voor Normalisatie worden geraadpleegd.

Artikel 8.5. Statutenwijzigingen

8.5.1 De Algemene Vergadering kan beslissen om de statuten te wijzigen, op voorwaarde dat deze wijziging uitdrukkelijk werd vermeld in de agenda van de vergadering en dat twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De wijzigingsbeslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve indien de wet een ruimere meerderheid oplegt.

8.5.2 Als de door artikel 8.5.1 opgelegde voorwaarden niet vervuld zijn tijdens een eerste Algemene Vergadering, dan kan ten vroegste vijftien dagen na de datum van de eerste Algemene Vergadering een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede Algemene Vergadering kan volgens dezelfde meerderheidsregels beslissen over de statutenwijziging, maar zonder dat het aanwezigheidsquorum moet bereikt zijn.

IX. Bestuursorgaan

Artikel 9.1. Samenstelling

Het bestuursorgaan bestaat minimaal uit 8 bestuurders en maximaal uit 20 bestuurders. De bestuurders worden verkozen op voordracht door de effectieve leden van categorie A, B, C en

D.

Artikel 9.2. Aanduiding van de kandidaten

De Algemene Vergadering stelt de leden van het bestuursorgaan aan uit de kandidaten die, in principe bij consensus, werden voorgesteld door de leden van een categorie van effectieve leden. Indien er binnen de betrokken categorie geen consensus werd bereikt, kunnen de leden uit deze categorie elk meerdere kandidaten aanduiden. De bestuurders worden dan door de Algemene Vergadering aangesteld met twee derde van de uitgebrachte stemmen van alle categorieën samen.

Artikel 9.3. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

9.3.1 Alle bevoegdheden die door de onderhavige statuten of door de wet niet aan de Algemene Vergadering worden toegekend, behoren tot de bevoegdheden van het bestuursorgaan, met uitzondering van de bevoegdheden die de Algemene Vergadering rechtstreeks en formeel toekent aan de Commissies en Comités die door haar worden opgericht. Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden collegiaal uit.

9.3.2 Het bestuursorgaan oefent onder andere de bevoegdheden van de onderstaande, niet-exhaustieve lijst uit:

- *opstellen van het ontwerp van het Intern Reglement, die ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd;*
- *het Algemeen Reglement voor beheer van het BENOR-merk wijzigen en goedkeuren;*
- *administratieve bekrachtiging van de door de Commissies en Comités bekrachtigde documenten;*
- *erkenning, op advies van de bevoegde Technische Adviescommissies van de in artikel 3.2 beschreven sectorale organisaties en het opstellen van een contract met hen;*
- *nieuwe toegetreten leden toelaten;*
- *de Secretaris-generaal van de Vereniging aanstellen en afzetten;*
- *de jaarrekening en een ontwerpbudget opstellen en aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorleggen;*
- *de toegangsrechten, ledenbijdragen en bijdragen vastleggen.*

Artikel 9.4. Stemrecht, schriftelijke volmacht, meerderheidsregels en quorum

9.4.1 Het bestuursorgaan vergadert geldig als meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

9.4.2 Elke bestuurder beschikt over één stem.

9.4.3 De stemming bij schriftelijke volmacht is toegelaten met maximum twee volmachten per bestuurder die bij de stemming aanwezig is.

9.4.4 Het bestuursorgaan neemt beslissingen bij consensus, of als dit niet mogelijk is, met een tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 9.5. Voorzitter, Ondervoorzitter

De Algemene Vergadering duidt onder de bestuurders een Voorzitter en een Ondervoorzitter aan. Deze dienen tot verschillende ledencategorieën te behoren.

Artikel 9.6. Duur van de mandaten

De mandaten van Voorzitter, Ondervoorzitter en leden van het bestuursorgaan worden onbezoldigd uitgeoefend, voor een duur van 3 jaar. De mandaten van de leden van het bestuursorgaan zijn onbeperkt hernieuwbaar, met uitzondering van de mandaten van Voorzitter en Ondervoorzitter, die slechts drie keer hernieuwbaar zijn.

Artikel 9.7. Ontslag, afzetting en ambtshalve ontslag van een bestuurder

9.7.1 Een bestuurder houdt op zijn mandaat te vervullen door vrijwillig ontslag te nemen, bij overlijden, of door afzetting door de algemene vergadering. De Algemene Vergadering kan op elk ogenblik het mandaat van een bestuurder beëindigen. Tegen deze beslissing kan geen beroep worden aangetekend. Een bestuurder wordt ambtshalve ontslagnemend als hij de hoedanigheid verliest waarvoor hij werd verkozen.

9.7.2. Elke ontslagnemende bestuurder wordt door een beslissing van de Algemene Vergadering vervangen om het mandaat te voltooien. Dezelfde regel is van toepassing bij het opvallen van een mandaat, om welke reden dan ook.

Artikel 9.8. Vergaderingen en besluit bij schriftelijke eenparigheid

9.8.1 Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de Vereniging dit vereist, en ten minste drie keer per jaar, na een bijeenroeping door de Voorzitter of op verzoek van minstens een derde van de bestuurders.

9.8.2 De Secretaris-generaal van de Vereniging verzendt de uitnodiging voor het bestuursorgaan en bezorgt de agenda van de vergadering uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering langs elektronische weg of via enig ander communicatiemiddel dat bewijs van verzending toelaat. In spoedeisende gevallen kan de termijn worden ingekort mits akkoord van de Voorzitter en meerderheid van de bestuurders.

9.8.3 De vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen fysiek, elektronisch of in gemengde vorm plaatsvinden.

9.8.4 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de Voorzitter of, als hij afwezig is, door de Ondervoorzitter. Hij wordt daarvoor bijgestaan door de Secretaris-generaal van de Vereniging.

9.8.5 Behoudens statutaire uitzonderingen kunnen de besluiten van het bestuursorgaan uitzonderlijk bij schriftelijke eenparigheid worden genomen.

9.8.6 De Secretaris-generaal stelt de notulen van het bestuursorgaan op. De notulen van het bestuursorgaan worden bewaard op de zetel van de Vereniging en kunnen door elk lid en door het Bureau voor Normalisatie worden geraadpleegd.

Artikel 9.9 Transparantie

De door het bestuursorgaan goedgekeurde documenten worden op eenvoudig verzoek beschikbaar gesteld aan de leden van de Vereniging. Zij kunnen door het Bureau voor Normalisatie worden geraadpleegd.

X. COMITÉS, WERKGROEPEN EN COMMISSIES

Artikel 10.1. Technische Adviescommissies

10.1.1. De Algemene Vergadering richt vanaf de oprichting van de Vereniging een Technische Adviescommissie per belangrijk activiteitendomein op. Elke Technische Adviescommissie heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- validatie en registratie van de door de sectorale organisaties ontwikkelde schemadocumenten op basis van een onderzoek van de overeenstemming met het Reglement van het BENOR-merk, het Algemeen reglement voor het beheer van het BENOR-merk en de referentiedocumentatie opgesteld door de Vereniging
- adviezen aan het bestuursorgaan betreffende:
- de erkenning van sectorale organisaties in het betrokken activiteitendomein;
- de opstelling van referentiedocumentatie voor het beheer van het BENOR-merk, ter

aanvulling van het Reglement van het BENOR-merk.

10.1.2. De Technische Adviescommissies bestaan uit alle leden die betrokken zijn bij het bedoelde activiteitendomein. Elke Technische Adviescommissie kiest uit haar eigen rangen een voorzitter en twee ondervoorzitters die elk behoren tot verschillende ledencategorieën.

10.1.3 . De Technische Adviescommissie kan ad hoc deskundigencomités aanstellen om bepaalde elementen te onderzoeken die deel uitmaken van haar opdracht om een advies uit te brengen.

10.1.4. De Technische Adviescommissie beheert autonoom haar taken. Zij brengt elk jaar verslag uit over haar activiteiten bij het bestuursorgaan en bij de Algemene Vergadering.

10.1.5. De Algemene Vergadering kan aan elke Technische Adviescommissie extra opdrachten verlenen die eventueel verschillend zijn per Technische Adviescommissie.

10.1.6 Elke Technische Adviescommissie bezorgt het bestuursorgaan adviezen over de verschillende onderwerpen waarvoor zij bevoegd is, zodat het bestuursorgaan deze adviezen kan bekrachtigen of goedkeuren.

Artikel 10.2. Arbitragecomité

10.2.1. De Algemene Vergadering richt een Arbitragecomité op.

10.2.2. Het Arbitragecomité handelt als beroepsinstantie bij de procedure voor de behandeling van klachten aangaande de werking van de sectorale organisaties en certificeringsinstanties of aangaande het gebruik van het BENOR-merk. In geval van twijfel over de onafhankelijkheid, de transparantie, de objectiviteit en de behandeling van zijn klacht door certificeringsinstanties, heeft de klager de mogelijkheid om de destijds genomen beslissing aan te vechten bij het Arbitragecomité van BENOR vzw.

Het Arbitragecomité behandelt niet nogmaals de feiten van de klacht, doch louter de gevolgde procedure.

Het Arbitragecomité heeft eveneens volgende bevoegdheden:

- allerhande problemen en klachten van juridische aard behandelen, betreffende:*
- de werking van de sectorale organisaties en de certificeringsinstanties;*
- het opstellen van schema's;*
- problemen behandelen die te maken hebben met de toepassing van het Reglement van het BENOR-merk en van andere documenten voor het beheer van het merk;*
- arbitrerende in belangenconflicten tussen de leden en specifiek de sectorale organisaties en de certificeringsinstanties.*

10.2.3. De beslissingen van het Arbitragecomité zijn bindend voor de sectorale organisaties, de certificeringsinstanties en de Technische Adviescommissies. De beslissingen van het Arbitragecomité zullen altijd overeenstemmen met de regels van het concurrentierecht en meer bepaald de Richtlijnen op de horizontale samenwerkingsovereenkomsten van de Europese Commissie.

10.2.4. De Algemene Vergadering bepaalt de regels voor de samenstelling en de werkingsprocedures van het Arbitragecomité. De samenstelling van het Arbitragecomité moet de neutraliteit van zijn beslissingen garanderen. Meer bepaald de sectorale organisaties, de certificeringsinstanties, de gebruikers van het merk en de natuurlijke of rechtspersonen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de directie van of het toezicht op de gebruikers van het merk hebben geen stem in de adviezen en beslissingen met betrekking tot hun eigen sectoren.

10.2.5. De adviezen en beslissingen van het Arbitragecomité worden geregistreerd en uitgevoerd onder het gezag van het bestuursorgaan. Bij een conflict tussen beide instanties beslist in laatste

instantie de Algemene Vergadering, nadat alle partijen werden gehoord.

XI. Secretaris-generaal belast met het dagelijks bestuur en de vertegenwoordiging

Artikel 11.1. *Het bestuursorgaan vertrouwt het dagelijks bestuur van de Vereniging toe aan een Secretaris-generaal, die geen bestuurder is. Deze leidt het personeel van de Vereniging, volgt de werking ervan op en neemt het secretariaat van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering waar.*

Artikel 11.2. *Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het bestuursorgaan bepaalt de draagwijdte van deze bevoegdheidsdelegatie, alsook de modaliteiten voor de wijziging of intrekking ervan.*

Artikel 11.3. *De Secretaris-generaal woont de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de Algemene Vergadering bij, zonder stemgerechtigd te zijn, en hij stelt de notulen op.*

Artikel 11.4. *Op verzoek van een lid of van het NBN bezorgt de Secretaris-generaal hen, in een vorm die door het Intern Reglement zal worden bepaald, alle notulen of beslissingen van de Algemene Vergadering, het bestuursorgaan of elke commissie die binnen de Vereniging werd opgericht.*

Artikel 11.5. *De Vereniging wordt geldig vertegenwoordigd door de Voorzitter en de Ondervoorzitter die alleen handelen of door de Secretaris-generaal die samen met de Voorzitter of de Ondervoorzitter handelt. Voor zover het louter om het dagelijks bestuur gaat, wordt de Vereniging ook geldig vertegenwoordigd door de Secretaris-generaal die alleen handelt. De betalingen door de Secretaris-generaal die boven een bedrag gaan dat in het Intern Reglement is bepaald, moeten mede worden ondertekend door de Voorzitter of de Ondervoorzitter.*

XII. Intern reglement

Artikel 12.1. *De vereniging beschikt over een intern reglement, dat de praktische uitvoering regelt van de statutaire bepalingen.*

Artikel 12.2. *Het intern reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering met een tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.*

Artikel 12.3. *De geldige versie van het intern reglement is die goedgekeurd op 22 juni 2026. Het bestuursorgaan is gemachtigd de wijziging van de geldende versie door te voeren in de statuten.*

Artikel 12.4. *Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld of ter beschikking gesteld op de website van de Vereniging.*

XIII. Ledenregister

Artikel 13.1. *Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de Vereniging een ledenregister bij. Het register vermeldt van elk lid de naam van de rechtspersoon, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel of, indien het om een natuurlijk persoon gaat, de naam, voornamen en domicilie. Het register wordt bijgehouden door de Secretaris-generaal die er elke wijziging in noteert, binnen acht werkdagen na de ontvangst van de informatie over deze wijziging.*

Artikel 13.2. *Het register kan door elk lid dat dit aanvraagt, worden geraadpleegd op de zetel van de Vereniging.*

XIV. Jaarrekeningen en commissarissen

Artikel 14.1. *Elk jaar legt het bestuursorgaan uiterlijk zes maanden na de afsluitingsdatum*

van het boekjaar aan de Algemene Vergadering de volgens de wettelijke voorschriften voorbereide jaarrekeningen voor. Binnen een termijn van dertig dagen na hun goedkeuring door de Algemene Vergadering legt de Secretaris-generaal de jaarrekeningen neer zoals de wet dit voorschrijft.

Artikel 14.2. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 14.3. De Algemene Vergadering stelt twee commissarissen aan, die een verslag opstellen, dat aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd.

XV. Ontbinding en vereffening

Artikel 15.1. De Algemene Vergadering kan beslissen om over te gaan tot de vrijwillige ontbinding van de Vereniging. De Algemene Vergadering doet hierover geldig uitspraak met een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen, voor zover minstens één effectief lid van elke categorie van effectieve leden waarin leden benoemd zijn, aanwezig of vertegenwoordigd is en voor zover minstens twee derde van de effectieve leden van alle categorieën van effectieve leden waarin leden benoemd zijn, samen aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 15.2. Als de voorwaarden van artikel 15.1 tijdens een eerste Algemene Vergadering niet vervuld zijn, dan kan ten vroegste zestig dagen na de datum van de eerste Algemene Vergadering een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede Algemene Vergadering kan volgens dezelfde meerderheidsregels beslissen om over te gaan tot de ontbinding, maar er moet dan geen specifiek quorum worden bereikt.

Artikel 15.3. De Algemene Vergadering of, bij ontstentenis, de rechtbank stelt één of verscheidene vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden en de vereffeningsvoorwaarden.

Artikel 15.4. Na aanzuivering van de schulden worden de vereffeningsactiva overgedragen aan een vereniging zonder winstoogmerk die analoge doelstellingen als de Vereniging nastreeft. De met de overdracht begunstigde vereniging wordt aangeduid door de Algemene Vergadering die de beslissing tot ontbinding heeft genomen.

XVI. Aanvullend recht

Artikel 16. Alles wat niet uitdrukkelijk geregeld wordt in deze statuten, wordt beheerst door de bepalingen van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

XVII. Benoeming Secretaris-Generaal

Artikel 17. Bij de oprichting werd in de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur beslist Dhr. Patrice Gérard Othon Dresse te benoemen tot Secretaris-Generaal van BENOR vzw.”