



TROUW AAN KWALITEIT

Clara Lagae
Juridisch adviseur
clara.lagae@faba.be
Tel.: 02 511 65 95

Brussel, 31 augustus 2026

BENOR vzw
Intern reglement

Artikel 1. Statuut van het document

Voorliggend Intern Reglement van BENOR vzw is goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 22 juni 2026 en vervangt het Huishoudelijk reglement van 24 april 2014.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de Vereniging. In geval van tegenspraak tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben. Dit intern reglement heeft ten aanzien van de leden en bestuurders dezelfde bindende waarde als de statuten.

Artikel 2. Algemene Vergadering

Conform de statuten van de vereniging, is de Algemene Vergadering samengesteld uit alle leden van de Vereniging zonder onderscheid naar soort of categorie. Enkel de effectieve leden in regel met de bijdrage beschikken over het stemrecht.

De leden brengen de Secretaris-generaal vooraf schriftelijk op de hoogte welke de vertegenwoordiger is die stemgerechtigd is namens het lid. Enkel deze vertegenwoordiger brengt de stem uit namens het lid.

Artikel 3. Toegangsrechten en bijdragen

Toegangsrechten en jaarlijkse ledenbijdragen worden bepaald volgens de modaliteiten van de statuten.

Bij oprichting van de vereniging werden volgende bijdragen vastgelegd:

- *De effectieve leden van de categorieën C en D betalen ten laatste voor 30 juni een jaarlijkse bijdrage van 1.500 € (2014). Dit bedrag is jaarlijks onderworpen aan de ABEX-prijzenindex.*
- *Individueel toetredende leden betalen ten laatste voor 30 juni een jaarlijkse bijdrage van 500 € (2014). Dit bedrag is jaarlijks onderworpen aan de ABEX-prijzenindex.*
- *Collectief toetredende leden betalen ten laatste voor 30 juni een jaarlijkse bijdrage van 2.500 € (2014). Dit bedrag is jaarlijks onderworpen aan de ABEX-prijzenindex.*

Het stemrecht van effectieve leden wordt, conform de statuten, opgeschort indien zij een betalingsachterstand hebben bij het betalen van hun bijdrage van langer dan 30 dagen.

Artikel 4. Bestuursorgaan

§1. Samenstelling

Het aantal bestuurders dat toegelaten wordt tot het bestuursorgaan, is vastgelegd in de statuten. De bestuurders worden verkozen op voordracht door de effectieve leden van categorieën A, B, C en D. Onder de kandidaten voorgedragen door elke categorie wordt een gelijk aantal bestuurders verkozen.

§2. Verkiezing

De kandidaturen voor de functies van bestuurder en van Voorzitter of Ondervoorzitter moeten uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de Algemene Vergadering schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Vereniging.



TROUW AAN KWALITEIT

In geval het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal te begeven zetels en functies, zullen er geen verkiezingen plaatshebben, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist.

Bij gebrek aan consensus binnen een categorie of in geval van meervoudige kandidaturen voor de functie van Voorzitter en van Ondervoorzitter, wordt er overgegaan tot stemming. Deze stemming is geheim. De kiezers stemmen tijdens de zitting aan de hand van een fysiek of digitaal stembiljet. De stemming per schriftelijke volmacht is toegestaan. Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk kenbaar gemaakt.

In geval van gelijkheid van stemmen tussen kandidaturen voor eenzelfde functie wordt overgegaan tot een tweede ronde tussen deze kandidaten. Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk kenbaar gemaakt.

§3 Vergaderingen van het bestuursorgaan

De Secretaris-generaal van de Vereniging verzendt de uitnodiging voor het bestuursorgaan en bezorgt de agenda van de vergadering uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering, langs elektronische weg of via of enig ander communicatiemiddel dat bewijs van verzending toelaat. In spoedeisende gevallen kan de termijn worden ingekort mits akkoord van de Voorzitter en meerderheid van de bestuurders.

De uitnodiging vermeldt de datum, het tijdstip, de plaats of digitale toegangsinstructies en de agenda.

Documenten waarover volgens de agenda een beslissing moet worden genomen, worden door de Secretaris-generaal voldoende tijdig aan de leden van het bestuursorgaan bezorgd opdat deze er kennis van kunnen nemen.

Het bestuursorgaan kan geldig vergaderen in één van de volgende vormen:

a. Fysieke vergadering

De bestuurders komen samen op de maatschappelijke zetel of een andere locatie vermeld in de uitnodiging.

b. Digitale vergadering (volledig op afstand)

De vergadering kan geheel via elektronische middelen plaatsvinden (videoconferentie of televergadering), mits de identiteit van de deelnemers gecontroleerd kan worden en iedereen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kan deelnemen aan de beraadslagingen en stemming.

De Voorzitter ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen wordt gewaarborgd.

c. Hybride vergadering

Het bestuursorgaan kan ook in hybride vorm vergaderen, waarbij een deel van de bestuurders fysiek aanwezig is en een ander deel op afstand deelneemt via elektronische middelen, mits de gelijkwaardige deelname van alle bestuurders is verzekerd.

De Voorzitter kan voor specifieke agendapunten externe deskundigen of waarnemers zonder stemrecht uitnodigen. Hun deelname wordt in dat geval beperkt tot de duur van het betrokken agendapunt. De leden van het bestuursorgaan worden via de uitnodiging, agenda of enig ander geschikt communicatiemiddel vooraf geïnformeerd over zulke deelname.

Bij digitale of hybride vergaderingen worden beveiligde communicatietools gebruikt die voldoen aan de geldende normen inzake gegevensbescherming en vertrouwelijkheid.

§4 Besluitvorming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd is en dit ongeacht de vergadervorm.

Behoudens statutaire uitzonderingen kunnen de besluiten van het bestuursorgaan uitzonderlijk bij schriftelijke eenparigheid worden genomen. Behoudens verzet van ten minste één bestuurder, kunnen besluiten dan ook schriftelijk genomen worden (per e-mail of via digitaal platform), mits unaniem akkoord door alle bestuurders over de

voorgestelde besluiten. Het niet reageren binnen de gecommuniceerde deadline wordt standaard als een positieve stem beschouwd.

§5 Gedragsregels voor de bestuurders inzake onafhankelijkheid, competentie, engagement, ethiek en integriteit

De voornaamste taken van de bestuurders zijn :

- de wettelijke taken, zoals het opstellen van de jaarrekening;
- de taken van algemeen bestuur, zoals de goedkeuring van de strategie, van de ontwerpbudgetten en van de belangrijke investeringen;
- de beleidslijnen uitzetten, toezicht uitoefenen op het Secretariaat en het Secretariaat strategisch sturen;
- de rol als ambassadeurs van de Vereniging: de bestuurders belichamen de waarden van de Vereniging en hebben in die zin een voorbeeldfunctie, zowel binnen de vereniging als naar de buitenwereld (cfr. Code Buysse III).

Bij het uitoefenen van hun mandaat zullen bestuurders bijgevolg volgende principes eerbiedigen:

1. De bestuurder handelt steeds in het belang van de vereniging. Vanuit een langetermijnvisie en met het oog op continuïteit, behartigt hij het belang van de Vereniging, zoals gedefinieerd door het bestuursorgaan.
2. In geval van belangenconflict zal de bestuurder zich onthouden van deelname aan de beraadslagingen en eventuele stemmingen over het punt dat de aanleiding is tot het belangenconflict. De bestuurder die zich in een belangenconflict bevindt, zal zich uit eigen beweging terugtrekken uit de beraadslaging over dat onderwerp.
3. De bestuurder is zich bewust van zijn taken als bestuurder en neemt zijn taken en deze van het bestuursorgaan ter harte. Hij is aldus maximaal aanwezig op de vergaderingen van het bestuursorgaan, bereidt de vergaderingen toegewijd voor en neemt actief deel aan de debatten. Hierdoor draagt hij actief bij tot de goede werking en de continue ontwikkeling van de vereniging.
4. De bestuurder kent zijn rechten en plichten en respecteert het wettelijk kader, de onderhavige gedragsregels en de statuten van de Vereniging.
5. De bestuurder gedraagt zich integer, eerlijk en loyaal. Hij bezit de nodige persoonlijke en professionele kwaliteiten op het vlak van integriteit, eerlijkheid en loyaliteit.
6. De bestuurder streeft voortdurend naar een onafhankelijke opstelling. De "onafhankelijkheid" van de bestuurder is in de eerste plaats een ingesteldheid. In zijn analyse of beslissingen laat hij zich niet beïnvloeden door persoonlijke (financiële of overige) belangen noch door eventuele relaties met andere stakeholders.
7. De bestuurder maakt deel uit van een collegiaal orgaan. Het bestuursorgaan draagt bij tot de ontwikkeling van de Vereniging en neemt daartoe, na grondige beraadslaging, de nodige beslissingen.
8. De bestuurder is zich bewust van het belang van een goede samenwerking met en wederzijds respect voor de andere bestuurders, het Secretariaat en de andere belanghebbenden. Een continue dialoog met en uitwisseling van informatie tussen het bestuursorgaan, het Secretariaat en andere stakeholders wordt steeds nagestreefd via de geijkte kanalen.
9. De bestuurder moet ervoor zorgen tijdig, correct, efficiënt en volledig geïnformeerd te zijn om met kennis van zaken te kunnen beraadslagen en beslissen.
10. De bestuurder gaat in alle omstandigheden discreet om met vertrouwelijke informatie. Hij zal bedrijfsinformatie waarvan hij weet of kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is, als zodanig behandelen en enkel gebruiken in functie van de uitoefening van zijn mandaat.



TROUW AAN KWALITEIT

11. *De bestuurder onderhoudt en versterkt zijn expertise. Hij dient steeds te beschikken over de nodige competenties en kennis die hem toelaat zijn mandaat te vervullen.*

§6. Transparantie

De door het bestuursorgaan goedgekeurde documenten worden op eenvoudig verzoek beschikbaar gesteld aan de leden van de Vereniging en kunnen ook worden geraadpleegd door het Bureau voor Normalisatie. Indien nodig, kunnen zij aan derden worden bekend gemaakt.

§7 Terugbetaling van kosten

Conform de statuten worden de mandaten van Voorzitter, Ondervoorzitter en andere leden van het bestuursorgaan onbezoldigd uitgeoefend, voor een duur van 3 jaar.

De leden van het bestuursorgaan genieten evenwel van het recht op terugbetaling van verplaatsingskosten die gelijk zijn aan de prijs van een treinbiljet in 1ste klas voor een traject heen-en terug vanaf het station dat het dichtst bij hun woonplaats is gelegen tot aan het station dat het dichtst gelegen is bij de plaats van de vergadering.

Artikel 5. Bureau

§1 Rol van het Bureau

Er wordt een Bureau opgericht dat enkel een adviesorgaan is zonder besluitvormingsbevoegdheid. Het staat in voor het voorbereiden en ondersteunen van besluiten die door de organen en vertegenwoordigers van de Vereniging genomen moeten worden.

§2 Samenstelling van het Bureau

Het Bureau bestaat uit de Voorzitter, de Ondervoorzitter en de Secretaris-generaal. De voorzitters van de Technische Adviescommissies van de Vereniging zijn uitgenodigde leden.

§3 Vergaderingen van het Bureau

Het Bureau wordt op initiatief van de Voorzitter samengeroepen door de Secretaris-generaal. Het Bureau komt minstens samen om de zittingen van het Bestuursorgaan voor te bereiden en telkens de noodzaak zich daartoe stelt.

Artikel 6. Technische Adviescommissies

§1 Oprichting en ontbinding

Conform de statuten van de Vereniging is de Algemene Vergadering bevoegd voor de oprichting en ontbinding van Technische Adviescommissies.

Een Technische Adviescommissie wordt opgericht voor een welbepaald activiteitendomein, bevestigd door de Algemene Vergadering.

De verder opgenomen bepalingen gelden voor elke Technische Adviescommissie die in de schoot van de Vereniging werd opgericht.

§2 Samenstelling

De Technische Adviescommissies bestaan uit alle leden van de Vereniging die betrokken zijn bij het activiteitendomein waarvoor de commissie bevoegd is.

Waarnemers van andere organisaties of experts kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan de werkzaamheden en beraadslagingen van de Technische Adviescommissie.

§3 Verkiezing van voorzitter en ondervoorzitters



TROUW AAN KWALITEIT

De kandidaturen voor de functies van voorzitter en ondervoorzitter moeten uiterlijk 7 dagen vóór de eerste vergadering of de vergadering waarop de verkiezing voor een nieuw mandaat geagendeerd wordt schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Vereniging.

In geval het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal te begeven functies zullen er geen verkiezingen plaatshebben, tenzij de Technische Adviescommissie er anders over beslist.

In geval van meervoudige kandidaturen voor de functie van voorzitter en van ondervoorzitter, wordt er overgegaan tot stemming. Deze stemming is geheim. De kiezers stemmen aan de hand van een fysiek of digitaal stembiljet op de dag en het uur die zijn vastgelegd.

Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk kenbaar gemaakt.

In geval van gelijkheid van stemmen tussen kandidaturen voor eenzelfde functie wordt overgegaan tot een tweede ronde tussen deze kandidaten.

Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk kenbaar gemaakt.

§4 Vergaderingen

De Technische Adviescommissie vergadert minstens één keer per jaar na bijeenroeping door haar Voorzitter of wanneer minstens drie leden van de Technische Adviescommissie dit vragen.

De uitnodiging wordt minstens 7 kalenderdagen vóór de vergadering via e-mail bezorgd. Bij voldoende gemotiveerde hoogdringendheid kan deze termijn tot 3 kalenderdagen worden teruggebracht.

De Technische Adviescommissie kan geldig vergaderen in één van de volgende vormen:

a. Fysieke vergadering

De leden komen samen op de maatschappelijke zetel of een andere locatie vermeld in de uitnodiging.

b. Elektronische vergadering (volledig op afstand)

De vergadering kan geheel via elektronische middelen plaatsvinden (videoconferentie of televergadering), mits de identiteit van de deelnemers gecontroleerd kan worden en iedereen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kan deelnemen aan de beraadslagingen en stemming.

c. Gemengde vergadering (hybride)

De Technische Adviescommissie kan ook in hybride vorm vergaderen, waarbij een deel van de leden fysiek aanwezig is en een ander deel op afstand deelneemt via elektronische middelen, mits de gelijkwaardige deelname van alle leden is verzekerd.

De voorzitter kan externe deskundigen of waarnemers uitnodigen voor specifieke agendapunten, zonder beslissingsrecht.

De voorzitter of, indien hij afwezig is, één van de ondervoorzitters, zit de vergaderingen voor.

Van de besprekingen en beslissingen tijdens de vergaderingen worden notulen opgesteld die langs elektronische weg aan alle leden van de Technische Adviescommissie worden bezorgd.

§5 Besluitvorming

Beslissingen van de Technische Adviescommissie worden per consensus genomen.

De Sectorale Organisaties (OSO) en Certificeringsinstanties (OCI) die lid zijn van een Technische Adviescommissie of van een ad hoc deskundigencomité nemen niet deel aan een beslissing over de adviezen en beslissingen die op hun eigen werking betrekking hebben.



TROUW AAN KWALITEIT

§6 Rapportering over de activiteiten

De Technische Adviescommissie brengt jaarlijks verslag uit bij het bestuursorgaan en bij de Algemene Vergadering van BENOR vzw over het geheel van haar activiteiten.

Artikel 7. Arbitragecomité

§1 Oprichting en samenstelling

Conform de statuten richt de Algemene Vergadering het Arbitragecomité op.

De leden van het Arbitragecomité worden benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuursorgaan.

De samenstelling moet de deskundigheid en neutraliteit van het comité waarborgen.

Het Arbitragecomité is in principe samengesteld uit minstens:

- een jurist;
- een lid met kennis van mededingingsrecht of merkbeheer;
- een lid met kennis van certificatie en normalisatie;
- twee leden met kennis van de context van gebruikers of afnemers, privaat en publiek;
- een lid met kennis van de context van certificaathouders.

De Algemene Vergadering benoemt een voorzitter van het Arbitragecomité uit de leden van het comité.

§2 Vergaderingen

Zittingen kunnen fysiek, digitaal of hybride plaatsvinden, mits gewaarborgde identiteit, gelijktijdige deelname en vertrouwelijkheid.

De beraadslagingen van het Arbitragecomité zijn vertrouwelijk.

Leden met een belangenconflict nemen niet deel aan de beraadslagingen in een dossier waarin zij een direct belang hebben.

De voorzitter van het Arbitragecomité leidt de vergaderingen en stelt een secretaris aan die de notulen opstelt.

§3 Besluitvorming

Beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Leden met een belangenconflict nemen niet deel aan de stemming in een dossier waarin zij een direct belang hebben.

§4 Procedures

De te volgen procedures en de rechten en plichten van de partijen die beroep wensen te doen op het Arbitragecomité maken het voorwerp uit van een reglement van het Arbitragecomité dat publiek beschikbaar gemaakt wordt aan geïnteresseerde partijen.

De Algemene Vergadering is bevoegd voor het goedkeuren van dit reglement.

Artikel 8. Secretariaat en Dagelijks Bestuur



TROUW AAN KWALITEIT

Het dagelijks bestuur van de Vereniging is toevertrouwd aan de Secretaris-generaal. Hij heeft de leiding over het secretariaat en het personeel van de Vereniging, volgt de werking ervan op en neemt het secretariaat van het bestuursorgaan, de Algemene Vergadering en de Technische Adviescommissies waar.

Onverlet de genomen beslissingen door het bestuursorgaan en of Algemene Vergadering, omvat het dagelijks bestuur onder meer de bevoegdheid om de volgende handelingen te verrichten:

- *de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;*
- *alle geldsommen, documenten en goederen van allerlei aard vorderen, innen en in ontvangst nemen en er kwijting geven;*
- *de vzw vertegenwoordigen ten aanzien van elke overheid, administratie of overheidsdienst, met inbegrip van het ondertekenen van diverse attesten en getuigschriften die aan de overheid moeten worden bezorgd, meer bepaald in sociale en fiscale aangelegenheden;*
- *iedere overeenkomst sluiten met iedere zelfstandige dienstverlener of leverancier van de Vereniging;*
- *alle ontvangstbewijzen ondertekenen voor aangetekende brieven, documenten en pakjes die via De Post, de NMBS en iedere koeriersdienst of anderszins aan de vzw worden bezorgd.*

De Vereniging wordt geldig vertegenwoordigd door de Voorzitter en de Ondervoorzitter die alleen handelen of door de Secretaris-generaal die gezamenlijk met de Voorzitter of de Ondervoorzitter handelt.

Alle instructies betreffende de bank- en financiële verrichtingen en elke betaling van de vzw moeten gezamenlijk worden ondertekend door ten minste de Voorzitter van de vzw en de Ondervoorzitter, of door de Secretaris-generaal die gezamenlijk met de Voorzitter of de Ondervoorzitter handelt.
